

Wytyczne dotyczące przeprowadzania szkoleń

1. Miejsce szkolenia - wymogi:

- a) dostosowanie liczby uczestników do obowiązujących przepisów tj. przebywanie nie więcej niż 1 osoby na 2,5 m² powierzchni dostępnej dla uczestników, z wyłączeniem obsługi,
- b) bezwzględne przestrzeganie ograniczeń i kontrolowanie liczby osób przebywających w miejscu organizacji szkolenia,
- c) układ przestrzenny krzeseł i stołów powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie odległości między uczestnikami (min. 1,5 m) oraz uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika (przypisanie miejsca do osoby),
- d) zapewnienie odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników szkolenia (w szczególności przy wejściach na teren spotkania, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu z toalet),
- e) regularne (nie rzadziej niż co godzinę) czyszczenie powierzchni wspólnych (toalety, windy, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz inne często dotykane powierzchnie),
- f) zapewnienie odpowiedniej wentylacji pomieszczenia,
- g) konieczność dezynfekcji elementów sprzętowych udostępnianych uczestnikom szkolenia (np. krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym szkoleniu,
- h) konieczność przechowywania śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych,
- i) konieczność wyznaczenia i przygotowania (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych,
- j) przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych,

2. Organizacja stref wejścia i wyjścia na teren szkolenia:

- a) w widocznym miejscu przed wejściem na teren szkolenia powinna być umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk,
- b) oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren szkolenia powinno umożliwiać min. 1,5-metrową odległość między uczestnikami szkolenia,
- c) jeżeli to możliwe zapewnienie bezdotykowego wejścia na teren szkolenia (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi),
- d) maksymalne ograniczenie możliwości kontaktu osób wchodzących i wychodzących, ograniczyć możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu,
- e) wyjście z terenu spotkania powinno być przygotowane w innym miejscu niż wejście na jego teren i wyraźnie oznaczone z zakazem wychodzenia wejściem,

3. Organizacja recepcji/punktu rejestracji szkolenia:

- a) jeżeli to możliwe zaleca się rezygnację organizacji recepcji i załatwienie wszelkich formalności online przed szkoleniem,
- b) w przypadku funkcjonowania recepcji na terenie szkolenia należy ograniczyć czas przebywania na terenie recepcji do minimum,
- c) należy stosować min. 1,5 m odstęp pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację poprzez np. komunikaty obsługi szkolenia, czy też specjalne oznaczenia na podłodze,
- d) dezynfekowanie powierzchni lady recepcyjnej w punkcie obsługi nie rzadziej niż co godzinę,
- e) wszystkie czynności obsługi recepcji wobec uczestników szkolenia powinny być realizowane w sposób bezdotykowy,

4. Organizacja szatni:

- a) umożliwienie samodzielnego wieszania okryć przez uczestników lub maksymalne zwiększenie personelu szatni,
- b) oczekiwanie w kolejce do szatni powinno umożliwiać min. 1,5-metrową odległość między uczestnikami szkolenia,
- c) personel szatni powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki) oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby,
- d) w miarę możliwości okrycia wierzchnie powinny być wieszane na co drugim wieszaku, a wydawane numery powinny być jednorazowe,

5. Posiłki:

- a) serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów),
- b) uczestnicy szkolenia mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy stolikami),
- c) w przypadku systemu zmianowego przy wydawaniu posiłków i napojów obsługa powinna po uprzednim wykorzystaniu przez daną osobę krzesła czy stołu natychmiast zdezynfekować dany mebel,

6. Toalety:

- a) należy zapewnić płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe,
- b) należy wywiesić instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk,
- c) zakaz używania suszarek do rąk,
- d) należy wywiesić oraz zastosować oznaczenia na podłodze przypominające o zasadzie 1,5 metrowym odstępem pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet,
- e) zwiększona częstotliwość sprzątnięcia i dezynfekcji toalet,
- f) maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w ogólnodostępnym pomieszczeniu toalety równa się ilości dostępnych kabin i pisuarów,

7. Bezpieczeństwo uczestników i obsługi szkolenia:

- a) wyznaczenie przez organizatora szkolenia osoby ds. przeciwdziałania COVID- 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 na danym szkoleniu,
- b) zapewnienie przez organizatora niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich uczestników szkolenia, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników szkolenia,
- c) należy przygotować nowy lub uzupełnić istniejący regulamin danego szkolenia o procedury związane z przeciwdziałaniem COVID - 19 szczególnie uwzględniający klauzulę RODO dot. przekazania organizatorowi najważniejszych danych uczestników szkolenia,
- d) należy poinformować uczestników wydarzenia / spotkania zarówno przed szkoleniem (np. drogą elektroniczną) oraz przy samym jego rozpoczęciu o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem,
- e) uczestnik szkolenia powinien zostać wcześniej poinstruowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach,
- f) zaleca się szczególnie, aby w szkoleniach nie brały udział osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe,
- g) zaleca się mierzenie temperatury u uczestników szkolenia i pracowników obsługi, za ich zgodą za pomocą bezdotykowego termometru,
- h) obowiązkowe stosowanie przez uczestników i pracowników obsługi szkolenia środków ochrony osobistej – maseczek, przyłbic i jednorazowych rękawiczek (zarówno w trakcie samego szkolenia, jak i na etapie jego przygotowywania),
- i) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników i pracowników szkolenia przed wejściem na teren szkolenia,
- j) obowiązkowe szkolenie pracowników obsługi w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID - 19 zastosowanych przy organizacji danego szkolenia szczególnie, uwzględniające bezdotykową obsługę uczestników szkolenia,
- k) zapewnienie przez organizatora szkolenia w miejscu realizacji szkolenia odpowiedniej ilości środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez uczestników lub pracowników obsługi szkolenia,
- l) należy ograniczyć do minimum ilość personelu obsługi,
- m) należy zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zaleca się min. 1,5 metra odległości),
- n) ograniczenie korzystania przez pracowników szkolenia z przestrzeni wspólnych poprzez wprowadzenie różnych godzin przerw, zmniejszenie liczby pracowników korzystających z danego obszaru w danym czasie,
- o) przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników obsługi,
- p) uruchomienie alarmowego numeru telefonu organizatora, dostępnego w czasie szkolenia, oznakowanie w widocznych miejscach informacji o tym numerze i zasadach korzystania,
- q) celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.,
- r) zaleca się, aby organizator szkolenia współpracował tylko z dostawcami i obiektami posiadającymi odpowiednie własne protokoły bezpieczeństwa dot. COVID – 19,

8. Odpady:

- a) odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane,
- b) odpady wytwarzane w miejscach kwarantanny lub izolacji, ze względu na miejsce powstawania oraz na ich skład stanowią odpady komunalne. Jednakże, z uwagi na świadomość, że odpady te wytwarzane będą przez osoby zakażone wirusem SARS-CV-2 lub chore na COVID-19 oraz brak potwierdzonych ustaleń naukowych co do czasu aktywności koronawirusa na powierzchniach różnych materiałów wchodzących w skład odpadu, należy z tymi odpadami postępować zachowując szczególne środki ostrożności,
- c) zalecane jest, aby odczekać 72 godziny od zamknięcia worka – przed przekazaniem worka z odpadami do odbioru,
- d) odpady powstałe w miejscu izolacji umieszcza się w worku przeznaczonym na ten cel, w miarę możliwości worek spryskać preparatem wirusobójczym,
- e) worka z odpadami nie należy zapełniać powyżej $\frac{3}{4}$ jego pojemności i nie zgniatać,
- f) po zapełnieniu worka należy worek zawiązać,
- g) osoba wynoszącą odpady z miejsca izolacji wkłada (w rękawiczkach) wystawiony przez osobę w izolacji worek do drugiego worka, zawiązuje lub zamyka go i zabezpiecza przed przypadkowym otwarciem w chwili jego odbioru (oprócz dokładnego zawiązania worka, można zamknąć go dodatkowo przy pomocy taśmy samoprzylepnej lub sznurka) oraz oznacza datę oraz godzinę zamknięcia worka,
- h) worek z odpadami należy przenieść w rękawiczkach do miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów i umieścić w oznakowanym pojemniku przeznaczonym na te odpady, w miarę możliwości będącego w posiadaniu odbierającego,
- i) przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/przenoszeniem odpadów, używać rękawic ochronnych, myć i/lub dezynfekować ręce,
- j) magazynowanie odpadów, o których mowa powyżej, w miejscach przeznaczonych
- k) do gromadzenia odpadów, prowadzi się w zamykanych pojemnikach lub kontenerach, oznakowanych, w sposób zabezpieczający przed rozprzestrzenianiem odpadów, zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt,

9. Szczegółowe zalecenia dla uczestników i pracowników obsługi szkolenia:

- a) przed rozpoczęciem szkolenia obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
- b) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków,
- c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5 metra),
- d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- e) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,

- g) dołożyć wszelkich starań (pracownicy obsługi szkolenia), aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy (należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych),

10. Procedury zapobiegawcze przed zakażeniem koronawirusem:

- a) obowiązek zapoznania uczestników i pracowników obsługi szkolenia odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie),
- b) uczestnicy i pracownicy obsługi szkolenia powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić na teren spotkania, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- c) w przypadku wystąpienia u pracownika lub uczestnika przebywającego na terenie szkolenia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odseparować go od reszty osób i skierować do wyznaczonego pomieszczenia,
- d) pracownik obsługi lub uczestnik szkolenia powinien oczekiwać na transport sanitarny w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób,
- e) zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik obsługi lub uczestnik szkolenia, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),

11. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem:

- a) w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczestnik lub pracownik obsługi szkolenia nie powinien uczestniczyć w szkoleniu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112,
- b) jeśli uczestnik mieszka w obiekcie, w którym odbywa się szkolenie – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu w którym realizowane jest szkolenie, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- c) ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie szkolenia, w których przebywał uczestnik lub pracownik obsługa i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,
- d) należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,